



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO**  
**"Bianchi - Melacrino - Morelli"**  
**Reggio Calabria**



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 782 DEL 02 DIC. 2024**

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art.2 comma 1, del decreto legge n.150 del 10/11/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 30 dicembre 2020, n.181, e successive modifiche ed integrazioni e dei Decreti del Commissario ad Acta per la realizzazione del piano di rientro dai disavanzi del servizio sanitario della Regione Calabria, n. 57 del 17/05/2022, n.4 del 05/01/2023, n. 193 del 10/07/2023 e n. 25 del 29/01/2024.

**OGGETTO: Indizione procedura per il conferimento degli incarichi di funzione professionale al personale del comparto del ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari e approvazione avviso.**

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Ilenia Vazzana

Il Dirigente

U.O.S. Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi  
Dr.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore Sostituto

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che l'onere conseguente l'adozione del presente atto deliberativo trova copertura nell'ambito della disponibilità del fondo art. 102 del CCNL Comparto Sanità 2019 - 2021, "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" e sarà oggetto di apposita registrazione contabile sui conti relativi al costo del personale del bilancio preventivo di competenza, all'esito della procedura di selezione e non costituisce maggior costo per il bilancio dell'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento

Visto

Il Direttore

U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie  
(Dr. Francesco Arariti)

**FAVOREVOLE**

Direttore Amministrativo Aziendale f.f.  
(Dr. Francesco Arariti)

**FAVOREVOLE**

Direttore Sanitario Aziendale f.f.  
(Dr. Salvatore Maria Costarella)

ALBO PRETORIO ON LINE

**Visto:**

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30 Dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” a norma dell’art. 1 della Legge n. 421/1992;
- il Decreto legislativo n. 165 del 30 Marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- che l’organizzazione ed il funzionamento delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere sono disciplinati, ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni regionali;
- che il G.O.M. ha definito il proprio modello organizzativo aziendale, con delibera n. 578 del 19/07/2016 e ss.mm.ii., nel cui ambito sono state individuate, tra l’altro, le strutture Complesse, Semplici e Dipartimentali;
- che con delibera del Direttore Generale n. 413 del 04/05/2016 è stata approvata la Dotazione Organica dell’Azienda Ospedaliera “Bianchi - Melacrino - Morelli”;
- che con delibera n. 414 del 04/05/2016 è stato approvato il piano dei centri di responsabilità e di costo del G.O.M. ai sensi della D.G.R. n. 578/2012;
- che con D.C.A. n. 82 del 25/07/2016 avente ad oggetto “Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliera “Bianchi Melacrino Morelli” di Reggio Calabria” è stata approvata la nuova organizzazione Aziendale;

**Dato atto** che in data 2.11.2022 è stato sottoscritto il vigente CCNL del comparto sanità triennio 2019 – 2021 che, nell’ambito del Capo III “Sistema degli incarichi” del Titolo III “Ordinamento professionale”, ha introdotto un nuovo sistema degli incarichi, quale fondamentale componente del sistema classificatorio del personale;

**Visto** il titolo III capo III, e gli artt. dal 24 al 35 del predetto CCNL che disciplinano il nuovo sistema degli incarichi e ne regolamentano la tipologia, la durata, il trattamento giuridico ed economico, nonché le procedure per l’affidamento e la revoca;

**Richiamato** in particolare l’art. 24, comma 4, che istituisce, per tutti i ruoli, i seguenti incarichi:

- a) incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell’Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- b) incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell’Area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell’area degli assistenti e nell’area degli operatori;

**Considerato:**

- che con la delibera n. 1260 del 22/12/2023 è stato recepito l’accordo sottoscritto in data 29.11.2023 con le competenti OO.SS. e la R.S.U. mediante il quale, in sede di contrattazione integrativa decentrata, come stabilito dall’art. 9 comma 5 lettera a) del suddetto CCNL, è stata individuata la somma di €. 600.000,00 per il finanziamento delle indennità per gli incarichi, la quale rientra nell’ambito delle risorse disponibili nel fondo ex art. 102 CCNL triennio 2019 - 2021 “Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali”;
- che con la delibera n. 97 del 16/02/2024 è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per la graduazione, il conferimento, rinnovo, revoca e valutazione degli incarichi del personale Area del Comparto, previo confronto con le OO.SS. e la R.S.U., giusto art. 6, comma 3, lett. d) e lett. e) del predetto CCNL;

**Considerato, altresì:**

- che l’individuazione degli incarichi di funzione rientra nel potere organizzativo dell’Azienda, tenuto conto delle risorse definite in sede di contrattazione integrativa;
- che la pesatura degli incarichi in argomento è stata definita sulla base dei criteri stabiliti con il sopra citato regolamento;

**Visto** l’art. 30 del CCNL Comparto Sanità 2019 – 2021;

**Preso atto** delle note prot. n. 32061 del 10/09/2024, prot. n. 32760 del 16/09/2024, prot. n. 38708 del 29/10/2024, prot. n. 40825 del 14/11/2024 e prot. n. 40903 del 15/11/2024, con le quali la Direzione Generale ha trasmesso a questa U.O.C. la mappatura degli incarichi da istituire e conferire al personale del ruolo sanitario in servizio presso questa Azienda, indicando per ciascuno di essi le principali caratteristiche;

**Precisato** che l’indennità relativa agli incarichi risulta finanziata dai Fondi Contrattuali del Comparto, e nello specifico, dal Fondo art. 102 del CCNL Comparto Sanità 2019 - 2021, “Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali”;

**Dato atto** che l’art. 8 del predetto Regolamento aziendale, rubricato “Procedura per conferimento degli incarichi”, stabilisce che “Al fine di acquisire le candidature per il conferimento degli incarichi l’U.O.C. “Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione”, su iniziativa del Direttore Generale, emana uno specifico avviso di selezione interna che dovrà essere pubblicato per almeno 10 giorni consecutivi nella sezione Bandi/Concorsi del sito internet aziendale”;

ALBO PRETORIO ON LINE

**Ritenuto**, in esecuzione dell'accordo sindacale sottoscritto in sede di contrattazione integrativa del 29.11.2023, nonché delle norme contrattuali di cui al CCNL del 2/11/2022 in materia di incarichi di funzione professionale (artt. 24 e ss.), di procedere:

- all'istituzione degli incarichi di funzione professionale per il personale del comparto del ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, come da schede allegate (Allegato A);
- all'indizione delle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione professionale al personale del comparto del ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- all'approvazione dell'allegato avviso interno relativo al conferimento degli incarichi di funzione professionale al personale del comparto del ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (Allegato B), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Precisato** che la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che l'onere conseguente l'adozione del presente atto deliberativo trova copertura nell'ambito della disponibilità del fondo art. 102 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", sarà oggetto di apposita registrazione contabile sui conti relativi al costo del personale del bilancio preventivo di competenza, all'esito della procedura di selezione e non costituisce maggior costo per il bilancio dell'Azienda;

**Vista** la delibera n. 530 del 03/09/2024 relativa al conferimento dell'incarico di Direttore Sostituto dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione alla dott.ssa Rossana Anastasi;

**Propone** al Commissario Straordinario l'adozione dell'atto deliberativo, come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi;

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Vista** la motivata proposta di deliberazione del direttore della U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

**Vista** la disposizione di servizio prot. n. 20896 del 19/05/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

**Vista** la disposizione di servizio prot. n. 20897 del 19/05/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dr. Francesco Araniti;

**Visti** i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

### DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono, integralmente, riportati e trascritti:

**Di prendere atto** delle note prot. n. 32061 del 10/09/2024, prot. n. 32760 del 16/09/2024, prot. n. 38708 del 29/10/2024, prot. n. 40825 del 14/11/2024 e prot. n. 40903 del 15/11/2024, con le quali la Direzione Generale ha trasmesso a questa U.O.C. la mappatura degli incarichi da istituire e conferire al personale del ruolo sanitario in servizio presso questa Azienda, indicando per ciascuno di essi le principali caratteristiche;

**Di procedere** all'istituzione degli incarichi di funzione professionale per il personale del comparto del ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, come da schede allegate (Allegato A);

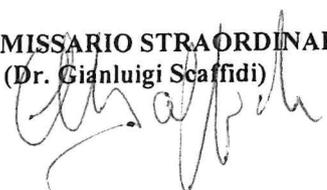
**Di indire** le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione professionale al personale del comparto del ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari;

**Di approvare** l'allegato avviso interno di selezione per il conferimento degli incarichi di funzione professionale al personale del comparto del ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (Allegato B), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di precisare** che l'onere conseguente l'adozione del presente atto deliberativo trova copertura nell'ambito della disponibilità del fondo art. 102 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" e sarà oggetto di apposita registrazione contabile sui conti relativi al costo del personale del bilancio preventivo di competenza, all'esito della procedura di selezione e non costituisce maggior costo per il bilancio dell'Azienda.

**Di demandare** all'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione tutti gli adempimenti relativi al presente provvedimento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dr. Gianluigi Scaffidi)



ALBO PRETORIO ON LINE

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli", con Rep. n. 242 del 03 DIC. 2024 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 03 DIC. 2024

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.  
(Dr. Francesco Araniti)

*F. Araniti*

Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria  
Il \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2024

\_\_\_\_\_

ALBO PRETORIO ONLINE

ALBO PRETORIO ON LINE

## Scheda profilo incarico di Funzione Professionale

### Struttura: U.O.C. Cardiologia

Denominazione Incarico	Gestione e pianificazione infermieristica nelle attività di Cardiologia Interventistica.
Dipendenza Gerarchica - Collocazione Nell'assetto Organizzativo	Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e, con il Direttore di Dipartimento.
Sede Prevalente	Presidio Ospedaliero "Riuniti"
Ruolo E Profilo Professionale	Ruolo: Sanitario – Profilo: Infermiere
Requisiti	<p>Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute;</li> <li>2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;</li> <li>3. Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li> <li>4. Assolvimento degli obblighi formativi ECM del</li> </ol>



	triennio di riferimento.
Peso Dell'incarico	57
Valore Economico Dell'incarico	Euro 7500
Funzioni, Contenuti Professionali Specifici, Attività E Ambito Di Competenza Dell'incarico, Anche In Relazione Ai Rapporti Di Sovra E Sotto-Ordinazione Del Medesimo	<p>Gestione e pianificazione infermieristica nelle attività di Cardiologia Interventistica.</p> <p>In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione; responsabilità di risultato.</p> <p>Il titolare dell'incarico lavora in collaborazione con il Responsabile dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.</p> <p>In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per periodo di competenza.</p>
Ambito delle aree di attività per lo svolgimento delle funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità.	<p>Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità organizzativa di appartenenza, con le altre unità organizzative aziendali</p>

## Scheda profilo incarico di Funzione Professionale

### Struttura: U.O.C. Terapia Intensiva

Denominazione Incarico	Gestione attività infermieristica - anestesiologicala in sala operatoria.
Dipendenza Gerarchica - Collocazione Nell'assetto Organizzativo	Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e, con il Direttore di Dipartimento.
Sede Prevalente	Presidio Ospedaliero "Riuniti"
Ruolo E Profilo Professionale	Ruolo: Sanitario – Profilo: Infermiere
Requisiti	<p>Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute;</li> <li>2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;</li> <li>3. Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li> <li>4. Assolvimento degli obblighi formativi ECM del</li> </ol>

	triennio di riferimento.
Peso Dell'incarico	57
Valore Economico Dell'incarico	Euro 7500
Funzioni, Contenuti Professionali Specifici, Attività E Ambito Di Competenza Dell'incarico, Anche In Relazione Ai Rapporti Di Sovra E Sotto-Ordinazione Del Medesimo	<p>Gestione attività infermieristica - anestesiologicala in sala operatoria.</p> <p>In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione; responsabilità di risultato.</p> <p>Il titolare dell'incarico lavora in collaborazione con il Responsabile dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.</p> <p>In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per periodo di competenza.</p>
Ambito delle aree di attività per lo svolgimento delle funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità.	<p>Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità organizzativa di appartenenza, con le altre unità organizzative aziendali</p>

## Scheda profilo incarico di Funzione Professionale

### Struttura: U.O.C. Nefrologia

Denominazione Incarico	Gestione e pianificazione infermieristica ambulatoriale al paziente dializzato.
Dipendenza Gerarchica - Collocazione Nell'assetto Organizzativo	Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e, con il Direttore di Dipartimento.
Sede Prevalente	Presidio Ospedaliero "Riuniti"
Ruolo E Profilo Professionale	Ruolo: Sanitario – Profilo: Infermiere
Requisiti	<p>Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute;</li> <li>2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;</li> <li>3. Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li> <li>4. Assolvimento degli obblighi formativi ECM del</li> </ol>

	triennio di riferimento.
Peso Dell'incarico	56
Valore Economico Dell'incarico	Euro 7500
Funzioni, Contenuti Professionali Specifici, Attività E Ambito Di Competenza Dell'incarico, Anche In Relazione Ai Rapporti Di Sovra E Sotto-Ordinazione Del Medesimo	<p>Gestione e pianificazione infermieristica ambulatoriale al paziente dializzato.</p> <p>In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione; responsabilità di risultato.</p> <p>Il titolare dell'incarico lavora in collaborazione con il Responsabile dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.</p> <p>In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per periodo di competenza.</p>
Ambito delle aree di attività per lo svolgimento delle funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità.	<p>Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità organizzativa di appartenenza, con le altre unità organizzative aziendali</p>

## Scheda profilo incarico di Funzione Professionale

### Struttura: U.O.C. Cardiologia

Denominazione Incarico	Gestione delle procedure di perfusione cardiovascolare.
Dipendenza Gerarchica - Collocazione Nell'assetto Organizzativo	Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e, con il Direttore di Dipartimento.
Sede Prevalente	Presidio Ospedaliero "Riuniti"
Ruolo E Profilo Professionale	Ruolo: <b>Sanitario</b> – Profilo: <b>Perfusionista</b>
Requisiti	<p>Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute;</li> <li>2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;</li> <li>3. Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li> <li>4. Assolvimento degli obblighi formativi ECM del</li> </ol>

	triennio di riferimento.
Peso Dell'incarico	53
Valore Economico Dell'incarico	Euro 7500
Funzioni, Contenuti Professionali Specifici, Attività E Ambito Di Competenza Dell'incarico, Anche In Relazione Ai Rapporti Di Sovra E Sotto-Ordinazione Del Medesimo	<p>Gestione delle procedure di perfusione cardiovascolare.</p> <p>In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione; responsabilità di risultato.</p> <p>Il titolare dell'incarico lavora in collaborazione con il Responsabile dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.</p> <p>In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per periodo di competenza.</p>
Ambito delle aree di attività per lo svolgimento delle funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità.	<p>Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità organizzativa di appartenenza, con le altre unità organizzative aziendali</p>

## Scheda profilo incarico di Funzione Professionale

**Struttura: U.O.C. Blocco operatorio**

Denominazione Incarico	Gestione e pianificazione infermieristica in sala operatoria.
Dipendenza Gerarchica - Collocazione Nell'assetto Organizzativo	Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e, con il Direttore di Dipartimento.
Sede Prevalente	Presidio Ospedaliero "Riuniti"
Ruolo E Profilo Professionale	Ruolo: <b>Sanitario</b> – Profilo: Infermiere
Requisiti	<p>Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute;</li> <li>2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;</li> <li>3. Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li> <li>4. Assolvimento degli obblighi formativi ECM del</li> </ol>



	triennio di riferimento.
Peso Dell'incarico	49
Valore Economico Dell'incarico	Euro 6000
Funzioni, Contenuti Professionali Specifici, Attività E Ambito Di Competenza Dell'incarico, Anche In Relazione Ai Rapporti Di Sovra E Sotto-Ordinazione Del Medesimo	<p>Gestione e pianificazione infermieristica in sala operatoria.</p> <p>In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione; responsabilità di risultato.</p> <p>Il titolare dell'incarico lavora in collaborazione con il Responsabile dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.</p> <p>In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per periodo di competenza.</p>
Ambito delle aree di attività per lo svolgimento delle funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità.	<p>Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità organizzativa di appartenenza, con le altre unità organizzative aziendali</p>

## Scheda profilo incarico di Funzione Professionale

**Struttura: U.O.C. Blocco operatorio**

Denominazione Incarico	Gestione e pianificazione infermieristica nella centrale di sterilizzazione.
Dipendenza Gerarchica - Collocazione Nell'assetto Organizzativo	Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e, con il Direttore di Dipartimento.
Sede Prevalente	Presidio Ospedaliero "Riuniti"
Ruolo E Profilo Professionale	Ruolo: <b>Sanitario</b> – Profilo: Infermiere
Requisiti	<p>Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute;</li> <li>2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;</li> <li>3. Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li> <li>4. Assolvimento degli obblighi formativi ECM del</li> </ol>



	triennio di riferimento.
Peso Dell'incarico	38
Valore Economico Dell'incarico	Euro 5000
Funzioni, Contenuti Professionali Specifici, Attività E Ambito Di Competenza Dell'incarico, Anche In Relazione Ai Rapporti Di Sovra E Sotto-Ordinazione Del Medesimo	<p>Gestione e pianificazione infermieristica nella centrale di sterilizzazione.</p> <p>In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione; responsabilità di risultato.</p> <p>Il titolare dell'incarico lavora in collaborazione con il Responsabile dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.</p> <p>In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per periodo di competenza.</p>
Ambito delle aree di attività per lo svolgimento delle funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità.	<p>Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità organizzativa di appartenenza, con le altre unità organizzative aziendali</p>

## Scheda profilo incarico di Funzione Professionale

### Struttura: U.O.C. Terapia Intensiva

Denominazione Incarico	Gestione degli accessi venosi a pazienti ricoverati presso il Presidio "Riuniti".
Dipendenza Gerarchica - Collocazione Nell'assetto Organizzativo	Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e, con il Direttore di Dipartimento.
Sede Prevalente	Presidio Ospedaliero "Riuniti"
Ruolo E Profilo Professionale	Ruolo: <b>Sanitario</b> – Profilo: Infermiere
Requisiti	<p>Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute;</li> <li>2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;</li> <li>3. Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li> <li>4. Assolvimento degli obblighi formativi ECM del</li> </ol>

	triennio di riferimento.
Peso Dell'incarico	50
Valore Economico Dell'incarico	Euro 6000
Funzioni, Contenuti Professionali Specifici, Attività E Ambito Di Competenza Dell'incarico, Anche In Relazione Ai Rapporti Di Sovra E Sotto-Ordinazione Del Medesimo	<p>Gestione degli accessi venosi a pazienti ricoverati presso il Presidio "Riuniti".</p> <p>In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione; responsabilità di risultato.</p> <p>Il titolare dell'incarico lavora in collaborazione con il Responsabile dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.</p> <p>In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per periodo di competenza.</p>
Ambito delle aree di attività per lo svolgimento delle funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità.	<p>Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità organizzativa di appartenenza, con le altre unità organizzative aziendali</p>

## Scheda profilo incarico di Funzione Professionale

### Struttura: U.O.C. M.C.A.E.

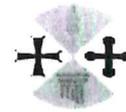
Denominazione Incarico	Gestione ed assistenza infermieristica degli accessi di Pronto Soccorso per i quali è stata attivata l'Osservazione Breve Intensiva.
Dipendenza Gerarchica - Collocazione Nell'assetto Organizzativo	Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e, con il Direttore di Dipartimento.
Sede Prevalente	Presidio Ospedaliero "Riuniti"
Ruolo E Profilo Professionale	Ruolo: Sanitario – Profilo: Infermiere
Requisiti	<p>Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute;</li> <li>2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;</li> <li>3. Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li> </ol>

	4. Assolvimento degli obblighi formativi ECM del triennio di riferimento.
Peso Dell'incarico	28
Valore Economico Dell'incarico	Euro 4000
Funzioni, Contenuti Professionali Specifici, Attività E Ambito Di Competenza Dell'incarico, Anche In Relazione Ai Rapporti Di Sovra E Sotto-Ordinazione Del Medesimo	<p>Gestione ed assistenza infermieristica degli accessi di Pronto Soccorso per i quali è stata attivata l'Osservazione Breve Intensiva.</p> <p>In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione; responsabilità di risultato.</p> <p>Il titolare dell'incarico lavora in collaborazione con il Responsabile dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.</p> <p>In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per periodo di competenza.</p>
Ambito delle aree di attività per lo svolgimento delle funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità.	<p>Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità organizzativa di appartenenza, con le altre unità organizzative aziendali</p>

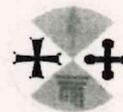
## Scheda profilo incarico di Funzione Professionale

**Struttura: U.O.C. M.C.A.E.**

Denominazione Incarico	Gestione ed assistenza infermieristica degli accessi di Pronto Soccorso esitati in ricoveri di Medicina d'Urgenza.
Dipendenza Gerarchica - Collocazione Nell'assetto Organizzativo	Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e, con il Direttore di Dipartimento.
Sede Prevalente	Presidio Ospedaliero "Riuniti"
Ruolo E Profilo Professionale	Ruolo: Sanitario – Profilo: Infermiere
Requisiti	<p>Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute;</li> <li>2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;</li> <li>3. Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li> </ol>



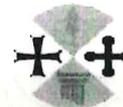
	4. Assolvimento degli obblighi formativi ECM del triennio di riferimento.
Peso Dell'incarico	49
Valore Economico Dell'incarico	Euro 6000
Funzioni, Contenuti Professionali Specifici, Attività E Ambito Di Competenza Dell'incarico, Anche In Relazione Ai Rapporti Di Sovra E Sotto-Ordinazione Del Medesimo	<p>Gestione ed assistenza infermieristica degli accessi di Pronto Soccorso esitati in ricoveri di Medicina d'Urgenza.</p> <p>In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione; responsabilità di risultato.</p> <p>Il titolare dell'incarico lavora in collaborazione con il Responsabile dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.</p> <p>In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per periodo di competenza.</p>
Ambito delle aree di attività per lo svolgimento delle funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità.	Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità organizzativa di appartenenza, con le altre unità organizzative aziendali



## Scheda profilo incarico di Funzione Professionale

### Struttura: U.O.C. Neurologia

Denominazione Incarico	Gestione delle procedure di neurofisiopatologia.
Dipendenza Gerarchica - Collocazione Nell'assetto Organizzativo	Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e, con il Direttore di Dipartimento.
Sede Prevalente	Presidio Ospedaliero "Riuniti"
Ruolo E Profilo Professionale	Ruolo: Sanitario – Profilo: Tecnico Neurofisiopatologia
Requisiti	<p>Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute;</li> <li>2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;</li> <li>3. Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li> <li>4. Assolvimento degli obblighi formativi ECM del</li> </ol>



	triennio di riferimento.
Peso Dell'incarico	28
Valore Economico Dell'incarico	Euro 4000
Funzioni, Contenuti Professionali Specifici, Attività E Ambito Di Competenza Dell'incarico, Anche In Relazione Ai Rapporti Di Sovra E Sotto-Ordinazione Del Medesimo	<p>Gestione delle procedure di neurofisiopatologia.</p> <p>In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione; responsabilità di risultato.</p> <p>Il titolare dell'incarico lavora in collaborazione con il Responsabile dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.</p> <p>In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per periodo di competenza.</p>
Ambito delle aree di attività per lo svolgimento delle funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità.	<p>Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità organizzativa di appartenenza, con le altre unità organizzative aziendali</p>



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

## Scheda profilo incarico di Funzione Professionale

Struttura: U.O.C. Oncoematologia Pediatrica

Denominazione Incarico	Gestione degli accessi venosi a pazienti ricoverati presso il Presidio "E. Morelli".
Dipendenza Gerarchica - Collocazione Nell'assetto Organizzativo	Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e, con il Direttore di Dipartimento.
Sede Prevalente	Presidio Ospedaliero "Morelli"
Ruolo E Profilo Professionale	Ruolo: Sanitario - Profilo: Infermiere
Requisiti	<p>Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute;</li><li>2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;</li><li>3. Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li><li>4. Assolvimento degli obblighi formativi ECM del</li></ol>

Regione Calabria - GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO - Bianchi Melacrino Morelli - Partita I.V.A. 01367190806

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo 24 - 89128 Reggio Calabria

Dipartimento Amministrativo - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

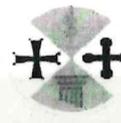


	triennio di riferimento.
Peso Dell'incarico	35
Valore Economico Dell'incarico	Euro 5000
Funzioni, Contenuti Professionali Specifici, Attività E Ambito Di Competenza Dell'incarico, Anche In Relazione Ai Rapporti Di Sovra E Sotto-Ordinazione Del Medesimo	<p>Gestione degli accessi venosi a pazienti ricoverati presso il Presidio "E. Morelli".</p> <p>In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione; responsabilità di risultato.</p> <p>Il titolare dell'incarico lavora in collaborazione con il Responsabile dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.</p> <p>In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per periodo di competenza.</p>
Ambito delle aree di attività per lo svolgimento delle funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità.	<p>Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità organizzativa di appartenenza, con le altre unità organizzative aziendali</p>

## Scheda profilo incarico di Funzione Professionale

Struttura: U.O.C. Otorinolaringoiatria

Denominazione Incarico	Gestione del paziente all'educazione e alla rieducazione dei disturbi della voce.
Dipendenza Gerarchica - Collocazione Nell'assetto Organizzativo	Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e, con il Direttore di Dipartimento.
Sede Prevalente	Presidio Ospedaliero "Riuniti"
Ruolo E Profilo Professionale	Ruolo: Sanitario - Profilo: Logopedista
Requisiti	<p>Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute;</li> <li>2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;</li> <li>3. Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li> <li>4. Assolvimento degli obblighi formativi ECM del</li> </ol>



	triennio di riferimento.
Peso Dell'incarico	20
Valore Economico Dell'incarico	Euro 4000
Funzioni, Contenuti Professionali Specifici, Attività E Ambito Di Competenza Dell'incarico, Anche In Relazione Ai Rapporti Di Sovra E Sotto-Ordinazione Del Medesimo	<p>Gestione del paziente all'educazione e alla rieducazione dei disturbi della voce.</p> <p>In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione; responsabilità di risultato.</p> <p>Il titolare dell'incarico lavora in collaborazione con il Responsabile dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.</p> <p>In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per periodo di competenza.</p>
Ambito delle aree di attività per lo svolgimento delle funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità.	<p>Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità organizzativa di appartenenza, con le altre unità organizzative aziendali</p>

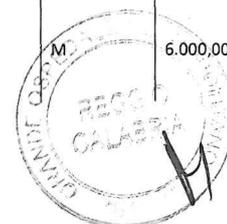
All. B

**SCHEMA**  
**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO**  
**DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE**  
**AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**  
**Ruolo Sanitario**

In attuazione della delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativa alla individuazione degli incarichi di funzione professionale, ai sensi degli artt. 24 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022 ed in applicazione del *Regolamento Aziendale per la graduazione, il conferimento, rinnovo, revoca e valutazione degli incarichi del personale- Area del comparto* approvato con la delibera n. 97 del 16.2.2024, è indetto avviso interno, per titoli e colloquio per i seguenti incarichi di funzione professionale – Ruolo Sanitario:

Mappatura degli Incarichi di Funzione Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari

Ambito	Struttura	Denominazione incarico	Area Dipartimentale	Ruolo e Profilo Professionale	Punteggio	Complessità	Indennità annua	Sede
Sanitario	Cardiologia	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione e pianificazione infermieristica nelle attività di Cardiologia Interventistica.	Toraco Vascolare	Sanitario Infermiere	57	M	7.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Terapia Intensiva	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione attività infermieristica - anestesiologicala in sala operatoria.	Emergenza Urgenza	Sanitario Infermiere	57	M	7.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Nefrologia	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione e pianificazione infermieristica ambulatoriale al paziente dializzato.	Medico Polispecialistico	Sanitario Infermiere	56	M	7.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Cardiologia	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione delle procedure di perfusione cardiovascolare.	Toraco Vascolare	Sanitario - Tecnico fisiopatologia cardiocircolatori a e perfusione cardiovascolare	53	M	7.500,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Blocco operatorio	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione e pianificazione infermieristica in sala operatoria.	Chirurgico Polispecialistico	Sanitario Infermiere	49	M	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Blocco operatorio	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione e pianificazione infermieristica nella centrale di sterilizzazione.	Chirurgico Polispecialistico	Sanitario Infermiere	38	M	5.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Terapia Intensiva	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione degli accessi venosi a pazienti ricoverati presso il Presidio "Riuniti".	Emergenza Urgenza	Sanitario Infermiere	50	M	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	M.C.A.E.	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione ed assistenza infermieristica degli accessi di Pronto Soccorso per i quali è stata attivata l'Osservazione Breve Intensiva.	Emergenza Urgenza	Sanitario Infermiere	28	M	4.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	M.C.A.E.	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione ed assistenza infermieristica degli accessi di Pronto Soccorso esitati in ricoveri di Medicina	Emergenza Urgenza	Sanitario Infermiere	49	M	6.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"



ALBO PRETORIO ON LINE

Sanitario	Neurologia	d'Urgenza. Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione delle procedure di neurofisiopatologia.	Neuroscienze	Sanitario_Tecnico di neurofisiopatologia	28	M	4.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"
Sanitario	Oncoematologia Pediatrica	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione degli accessi venosi a pazienti ricoverati presso il Presidio "E. Morelli".	Emato-Oncologico e Radioterapico	Sanitario Infermiere	35	M	5.000,00	Presidio Ospedaliero "Morelli"
Sanitario	Otorinolaringoiatria	Incarico nuova funzione professionale ex art. 29 CCNL 2019 -2021 Gestione del paziente all'educazione e alla rieducazione dei disturbi della voce.	Neuroscienze	Sanitario Logopedista	20	M	4.000,00	Presidio Ospedaliero "OO.RR"

E = Elevata; M = Media

### Art. 1 - Caratteristiche dell'incarico

Si riportano, di seguito, le caratteristiche generali riferite agli incarichi di funzione professionale sopra indicati.

#### **a) Dipendenza gerarchica - collocazione dell'incarico nell'assetto organizzativo aziendale**

Il titolare dell'incarico si rapporta con il titolare della funzione organizzativa di afferenza e, laddove vi è la necessità, con il Direttore della UOC di afferenza e con il Direttore di Dipartimento.

#### **b) Le funzioni, i contenuti professionali specifici, le attività e l'ambito di competenza**

Le funzioni, i contenuti professionali specifici, le attività e l'ambito di competenza scaturiscono dalla specifica descrizione di ciascuno degli incarichi di cui al presente avviso.

In particolare le attività caratterizzanti tali incarichi attengono a rilevanti attività dai contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico - assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo e con responsabilità di risultato.

Il Titolare dell'incarico dovrà svolgere il proprio compito rapportandosi, per quanto di competenza, con il titolare dell'incarico di funzione organizzativa di rispettiva afferenza e, laddove necessario, con il Direttore del Dipartimento di afferenza, con il Direttore della unità operativa di appartenenza e con le altre unità operative aziendali. Valuta costantemente il grado di soddisfazione dell'Utenza.

In fase di sottoscrizione del contratto saranno assegnati gli obiettivi individuali per l'incarico attribuito.

#### **c) Caratteristiche dell'incarico**

Per ogni incarico di funzione professionale è prevista un'indennità corrisposta per tredici mensilità.

L'indennità relativa agli incarichi di funzione di complessità media ed elevata assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto all'art. 31, comma 7 del CCNL 2019 – 2021 (Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale).

Il dipendente cui è conferito un incarico di funzione professionale svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità. In tal caso, le ore effettuate nell'eventuali chiamate in servizio saranno remunerate secondo l'art. 44, commi 6 e 7 del CCNL sopra citato.

L'incarico in oggetto avrà, di norma, durata di 5 anni con possibilità di rinnovo, previa valutazione positiva e assenza di provvedimenti disciplinari (cfr art.10 del Regolamento interno).

#### **d) Requisiti**

Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sopra elencati è necessario il possesso dei seguenti requisiti:



ALBO PRETORIO ON LINE

1. essere inquadrati nell'area dei Professionisti della Salute e dei funzionari;
2. almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre Amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;
3. le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
4. assolvimento degli obblighi formativi ECM del triennio di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 67, comma 4, del CCNL del 2.11.2022, il dipendente che senza giustificato motivo non partecipi alla formazione continua e non acquisisca i crediti previsti nel triennio, non potrà partecipare per il triennio successivo alle selezioni interne a qualsiasi titolo previste.

### **Art. 2 Modalità di presentazione della domanda**

I dipendenti interessati dovranno presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso.

Ciascun candidato in possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare **un numero massimo di 2 (due) domande di incarico di funzione professionale.**

La domanda di ammissione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere compilata esclusivamente tramite la procedura on line disponibile al seguente link: [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it), stampata e trasmessa in formato pdf entro e non oltre 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Sito dell'Azienda alla sezione "Bandi e Concorsi" all'indirizzo PEC aziendale [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Saranno considerate irricevibili le domande presentate prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale - nella Sezione "Bandi – Concorsi".

### **Art. 3 – Ammissione ed esclusione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l' U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" procederà alla verifica della regolarità formale delle domande, procedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati sulla base di quanto dichiarato e autocertificato in sede di presentazione dell'istanza.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando o prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale - nella Sezione "Bandi – Concorsi";
- la mancanza del curriculum formativo - professionale reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.m.ii., e mancanza della sottoscrizione del curriculum;
- la mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità.



ALBO PRETORIO ON LINE

## Art. 4 – Commissione di valutazione

### **a) Nomina Commissione**

La valutazione dei candidati è demandata ad una Commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta come di seguito specificato:

Direttore del Dipartimento di afferenza dell'incarico da conferire, n. 1 direttore/ dirigente responsabile di UOC/UOSD appartenente al medesimo dipartimento dell'incarico da conferire e dal Direttore U.O.C. Direzione Medica o suo delegato;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente appositamente individuato tra i dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda.

Nell'ambito della predetta selezione sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi.

### **b) Valutazione titoli e colloquio**

La commissione all'uopo nominata e preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento della prova colloquio, ai sensi dell'art. 8 del regolamento aziendale, avrà a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti:

#### **A) Max punti 50 per titoli secondo il seguente schema:**

##### **1) Esperienza lavorativa e professionale maturata ulteriore al requisito di accesso: max 20 punti**

Per gli incarichi di funzione professionale:

- **Punti 1** per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nell'area dipartimentale attinente all'incarico.
- **Punti 0,10** per anno per il servizio prestato presso l'area attinente all'incarico.

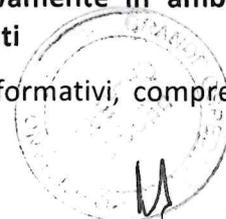
Nell'ambito di ciascuna selezione l'Azienda può riconoscere la professionalità/esperienza maturata, assegnando uno specifico punteggio massimo di 0,5 per ogni anno effettuato al personale che ha percepito l'indennità di coordinamento ex art 10 CCNL 1998/2001 e s.m.i. e ss..

##### **2) Titoli accademici (ulteriori rispetto ai requisiti di accesso) max 15 punti:**

- A. Diploma di Laurea magistrale/specialistica attinente: punti **3**;
- B. Diploma di Laurea magistrale/specialistica non attinente : punti **2**;
- C. Master I° livello attinente all'incarico da conferire: punti **1**;
- D. Master II° livello attinente al profilo all'incarico da conferire: punti **2**;
- E. Corso di specializzazione universitario post laurea: punti **1**;
- F. Dottorato di ricerca (PHD): punti **2**;

##### **3) Aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica (relativa all'ultimo decennio): max 10 punti**

Saranno oggetto di valutazione i corsi frequentati negli ultimi tre (3) anni formativi, compreso l'anno in corso fino alla data della scadenza del Bando.



ALBO PRETORIO ON LINE

La certificazione dei crediti ECM, come da vigente normativa, sarà ottenuta dall'apposita piattaforma istituzionale attraverso la debita attestazione rilasciata dall'Ordine professionale di appartenenza. I candidati potranno, altresì, allegare alla domanda di partecipazione la copia degli attestati ECM dei corsi frequentati.

Il punteggio viene attribuito secondo i seguenti parametri:

- A. 0,01 punti per ogni credito ECM in qualità di Corsista;
  - B. 0,05 punti per ogni corso ECM in qualità di Relatore/Docente;
  - C. Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari (non ECM) attinenti all'incarico da assegnare di durata pari o superiore a 3 giornate effettive : punti 0,05 per corso;
  - D. Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari (non ECM) attinenti all'incarico da assegnare in qualità di relatore punti 0,1 per corso;
  - E. Incarichi di docenza in materie attinenti l'incarico da affidare: punti 0,1 per CFU., punti 0,001 per ora.
- 4) **Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa: max 5 punti**

Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti all'incarico da assegnare:

- A. Pubblicazioni in collaborazione con più autori: punti 0,2;
- B. Pubblicazioni come unico autore: punti 0,3;
- C. Partecipazione progetti/studi di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non: punti 0,10.

## **B) Colloquio individuale**

Potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti a seguito del colloquio individuale nel quale verrà approfondito il carattere attitudinale motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

Sarà considerato idoneo il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio minimo pari almeno 35/50.

Nel caso di un unico candidato, l'Azienda potrà valutare di non sottoporre l'interessato al colloquio limitandosi alla valutazione del curriculum.

### **Art. 5 – Graduatoria di merito**

La Commissione procede alla redazione dei verbali dei lavori per ogni attività svolta. Dopo aver effettuato la valutazione dei curricula e proceduto al colloquio individuale redige la graduatoria di merito che sarà trasmessa all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" per la predisposizione della proposta di atto deliberativo di approvazione della graduatoria.

La graduatoria ha una validità di mesi 24, prorogabile di ulteriori 12 mesi previo confronto con le OO.SS..



ALBO PRETORIO ON LINE

## **Art. 6 - Conferimento dell'incarico**

L'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione prima del conferimento dell'incarico al vincitore, effettuerà il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese dai candidati in ordine al possesso dei requisiti previsti dal bando. Successivamente predisporrà la proposta di atto deliberativo di conferimento dell'incarico secondo l'ordine della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Il dipendente, al quale è conferito l'incarico di funzione professionale di qualsiasi titolo e classificazione economica, svolge le relative attività da esso previste, con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.

A parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio.

All'atto di conferimento dell'incarico viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati:

- Oggetto dell'incarico;
- Principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito;
- Obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno eventualmente integrati annualmente in base agli specifici obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in azienda;
- Decorrenza e durata;
- Retribuzione connessa alle funzioni attribuite;
- Modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico;

La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.

## **Art. 7 - Durata, rinnovo, revoca e degli incarichi**

Si rimanda agli artt. 10,11 e 12 del regolamento interno.

## **Art. 8 - Verifica e valutazione**

Le attività del dipendente al quale sia stato conferito l'incarico di funzione professionale in base al presente avviso, sono soggette a specifica valutazione ai sensi dell'articolo 13 del regolamento aziendale approvato con la delibera n. 97 del 16.2.2024.

## **Art. 9 - Norme Finali**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito aziendale e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, il Regolamento Aziendale.

Il G.O.M. si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare annullare l'avviso stesso qualora, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.



ALBO PRETORIO ON LINE

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

In ragione del numero di domande pervenute, verrà elaborato un apposito calendario dei colloqui che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda.

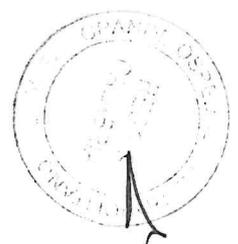
Non saranno inviate convocazioni via e mail e/o pec.

A fronte di motivate ragioni che rendano impossibile al dipendente di partecipare al colloquio nella data fissata, la Commissione si riserva di valutare la possibilità di cambiare la data e/o l'orario del colloquio, nell'ambito del calendario programmato.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Gianluigi Scaffidi

ALBO PRETORIO ON LINE



ALBO PRETORIO ON LINE